

Số: 215 /KH-THLQĐ

Nhà Bè, ngày 27 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 1374/KH-GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Lê Quang Định xây dựng Kế hoạch tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

- Mục đích của tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2018 về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng TỰ ĐÁNH GIÁ

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 214/QĐ-THLQĐ ngày 27 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Lê Quang Định, Hội đồng gồm có 19 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Thư ký tổng hợp giúp việc cho chủ tịch và phó chủ tịch hội đồng tự đánh giá, viết

biên bản các cuộc họp của hội đồng tự đánh giá; Nắm bắt và báo cáo thư ký ban chỉ đạo về tiến độ triển khai, những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của các nhóm chuyên trách để báo cáo chủ tịch hội đồng tự đánh giá; Kết hợp cùng các nhóm chuyên trách phác thảo báo cáo tự đánh giá chung; Lưu hồ sơ, minh chứng sau khi hoàn tất báo cáo tự đánh giá; Hỗ trợ thư ký ban chỉ đạo thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính liên quan đến các hoạt động tự đánh giá.

Thư ký các nhóm chuyên trách giúp việc cho nhóm trưởng; Viết biên bản buổi họp nhóm; Phân loại và lưu trữ minh chứng; Phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm; Báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp; Hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b) Nhiệm vụ cụ thể nhóm công tác

Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

Thành viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	- Mai Thị Thùy Linh - Nhóm trưởng Nhóm 1 - Nguyễn Thị Vân Phương – Thư ký Nhóm 1 - Thái Thị Thanh Hồng - Thành viên - Nguyễn Thị Ngọc Diệp - Thành viên	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	- Bùi Thị Diệp - Nhóm trưởng Nhóm 2 - Trần Thị Kim Quyên - Thư ký Nhóm 2 - Võ Hoàng Quân - Thành viên	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	- Lê Thị Mộng Tuyền - Nhóm trưởng Nhóm 3 - Phạm Thị Mỹ Hạnh - Thư ký Nhóm 3 - Nguyễn Chí Hải - Thành viên	
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	- Lê Thị Nho - Nhóm trưởng Nhóm 4 - Nguyễn Minh Út - Thư ký Nhóm 4 - Nguyễn Bình Quốc Chánh- Thành viên	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động	- Ngô Thị Phương Chi - Nhóm trưởng Nhóm	

giáo dục và kết quả giáo dục	5 - Nguyễn Thị Hương - Thư ký Nhóm 5	
------------------------------	---	--

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Từ ngày 29 tháng 9 năm 2023
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các giáo viên, nhân viên có liên quan.
3. Nội dung: Hướng dẫn theo Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2018 về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN LIÊN QUAN KHÁC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

Tiêu chuẩn		Tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	BGH, Tổ văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, TPT, GV	Thứ bảy hàng tuần	
2	Cán bộ	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó	BGH, Tổ văn phòng	Thứ	

Tiêu chuẩn		Tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	hiệu trưởng Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh.	BCH Công đoàn	bảy hàng tuần	
3	Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập Tiêu chí 3.2: Phòng học Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước Tiêu chí 3.5: Thiết bị Tiêu chí 3.6: Thư viện	BGH-GV-TPT-TVTB Tổ văn phòng	Thứ bảy hàng tuần	
4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	BGH-Ban ĐDCMHS-BT Chi đoàn-TPTĐội	Thứ bảy hàng tuần	
5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	BGH, Tổ văn phòng	Thứ bảy hàng tuần	

VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường					
1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Kế hoạch phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường - Các minh chứng khác (nếu có)	VP trường	Nhóm 1		
2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Quyết định thành lập hội đồng trường - Các minh chứng khác (nếu có)	VP trường	Nhóm 1		
3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Quyết định thành lập tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của trường (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở; quyết định chuẩn y, công nhận ban chấp hành, chi uỷ, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng tổ đảng,...); - Quyết định về việc thành lập công đoàn nhà trường (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội công đoàn, quyết định chuẩn y, công nhận ban chấp hành, chủ tịch, phó chủ tịch,...); - Quyết định thành lập (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội) chi đoàn giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Quyết định thành lập (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội) Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; - Quyết định thành lập (hoặc báo cáo công tác) của Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh;	VP trường	Nhóm 1		

4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; - Quyết định về việc thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng	VP trường	Nhóm 1		
5. Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Bản tổng hợp thông tin về các lớp theo từng năm học (họ và tên giáo viên chủ nhiệm, họ và tên lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó); - Biên bản họp bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng của các lớp hoặc văn bản của giáo viên chủ nhiệm lớp chỉ định lớp trưởng, lớp phó luân phiên hằng năm; - Sổ chủ nhiệm; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 1		
6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc quản lý, sử dụng hiệu quả tài chính, đất đai, cơ sở vật chất để phục vụ các hoạt động giáo dục; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 1		
7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hồ sơ cán bộ công chức của bộ, giáo viên và nhân viên	VP trường	Nhóm 1		
8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Kế hoạch hoạt động chuyên môn theo từng năm học, học kỳ, tháng, tuần; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 1		
9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Công khai quy chế dân chủ cơ sở	VP trường	Nhóm 1		

10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Phương án của nhà trường về đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong nhà trường; - Văn bản phối hợp giữa nhà trường với cơ quan công an và cơ quan y tế về phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 1		
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh					
1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Hồ sơ cán bộ công chức của hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 2		
2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Hồ sơ cán bộ công chức của giáo viên; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 2		
3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Hồ sơ cá nhân của nhân viên; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 2		
4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Danh sách học sinh các lớp học trong trường hằng năm có thông tin về năm sinh; - Sổ gọi tên và ghi điểm; - Sổ đăng bộ; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 2		

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học					
1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường; - Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường; - Ảnh chụp khuôn viên của nhà trường (nếu có); - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 3		
2. Tiêu chí 3.2: Phòng học	- Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về phòng học, bàn, ghế cho giáo viên, học sinh đảm bảo quy định; - Hình ảnh (nếu có); - Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; - Các minh chứng khác (nếu có)	VP trường	Nhóm 3		
3. Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sơ đồ từng khu (khối phòng phục vụ học tập, khối phòng hành chính quản trị, khu nhà ăn, nhà nghỉ); - Hình ảnh (nếu có); - Biên bản kiểm kê tài sản của nhà trường hằng năm; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 3		
4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sơ đồ khu nhà vệ sinh của nhà trường; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 3		
5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Danh mục thiết bị dạy học của nhà trường; - Biên bản kiểm kê tài sản hằng năm; - Sổ đăng ký mượn đồ dùng dạy học; - Danh mục đồ dùng dạy học do giáo viên tự làm hằng năm; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 3		

Tiêu chí 3.6: Thư viện	- Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thư viện nhà trường đạt tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông của Bộ GDĐT. - Nội quy thư viện; - Danh mục các loại sách, báo, tài liệu; - Sổ theo dõi việc cho mượn sách (số lượt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn tài liệu, đọc các tài liệu trong thư viện); - Danh mục sách báo, tài liệu được bổ sung cho thư viện nhà trường hằng VP trường Nhóm 3 năm; - Hoá đơn mua sách báo hoặc phiếu xuất, nhập kho; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 3		
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội					
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Danh sách Ban đại diện cha mẹ học sinh của mỗi lớp và của nhà trường hằng năm; - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Báo cáo về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Biên bản các cuộc họp cha mẹ học sinh; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 4		
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- Văn bản của nhà trường tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 4		

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục					
Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- Kế hoạch hoạt động chuyên môn theo từng năm học, học kỳ, tháng, tuần; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 5		
Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	- Thời khoá biểu, lịch công tác tháng; - Các minh chứng khác (nếu có)	VP trường	Nhóm 5		
Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- Chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường; - Kết luận của đoàn thanh tra cấp trên có nội dung về việc thực hiện chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường; - Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;	VP trường	Nhóm 5		
Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- Kế hoạch phổ cập giáo dục tiểu học của địa phương; - Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học của nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo của địa phương về phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ đăng bộ; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 5		
Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả xếp loại giáo dục của học sinh; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm; - Các minh chứng khác (nếu có).	VP trường	Nhóm 5		

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện tự đánh giá từ 30 tháng 9 năm 2023 đến 12 tháng 01 năm 2024 (khoảng 15 tuần), theo lịch trình như sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (30/9/2023-06/10/2023)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 (7/10/2023-13/10/2023)	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 4 (14/10/2023-27/10/2023)	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được - Lập bảng Danh mục mã minh chứng - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 5 - 6 (28/10/2023-10/11/2023)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5)
Tuần 7 -8 (11/11/2023-24/11/2023)	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);

	- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 9 (25/11/2023- 01/12/2023)	Hợp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10-11 02/12/2023- 15/12/2023)	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 12-13 (16/12/2023- 29/12/2023)	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 14-15 (30/12/2023 - 12/01/2024)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký/báo cáo tự đánh giá/đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá, yêu cầu các nhóm trưởng phân công cụ thể cho các thành viên trong nhóm mình phụ trách, triển khai kế hoạch theo dự định, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra. 

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá (để th/h);
- Lưu VT. 

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Chung

Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Quang Định